Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHrdrodrig	ROCIO DEL MAR RODRIGUEZ PARRA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-015-930510	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL-BOYACA

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	218625	**Fecha Solicitud**	2025-11-19	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-015-930510 CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL- BOYACA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-11-19	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	COORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3425	**Dependencia Solicitante**		930538 CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL- BOYACA - ECONOMIA CAMPESINA Y SER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LAURA DANIELA LOPEZ AGUILAR	CC: 1057590519	INSTRUCTORA	Autorizada	2025-11-25	2025-11-29	BOYACA / TUNJA	BOYACA / SABOYA	4,5	No	50	4,5	4.599.511,00	235.178,00	1.058.301,00	50.000,00	1.108.301,00	CONTRATISTA RUTA TUNJA-SABOYA-TUNJA,25-11-2025 AL 29-11-2025,ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL GRUPO EN ESPERA DE ASIGNACION DE NUMERO DE FICHA,MANU,CAT,C,TRANSPO,50.000.
											Totales Solicitud de Comisión			**1.058.301,00**	**50.000,00**	**1.108.301,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

CONTRATISTA RUTA TUNJA-SABOYA-TUNJA,25-11-2025 AL 29-11-2025,ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL GRUPO EN ESPERA DE ASIGNACION DE NUMERO DE FICHA,MANU,CAT,C,TRANSPO,50.000.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	29679508	Nombre:	ROCIO DEL MAR RODRIGUEZ PARRA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL - BOYACA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:		Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/11/19 12:49:02 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHrdrodrig	ROCIO DEL MAR RODRIGUEZ PARRA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-015-930510	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL-BOYACA

Firma Responsable

Verificado Por:	GABRIEL GERARDO ROJAS PINEDA	Fecha Verificación:	19/11/2025 12:21:15

Firmado digitalmente por:
Nombre: ROCIO DEL MAR RODRIGUEZ PARRA
Cédula de ciudadanía: 29679508
Usuario SIIF: MHrdrodrig
19/11/2025 12:49:55 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA							
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				10/11/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS				**IDENTIFICACIÓN:**			
LAURA DANIELA LOPEZ AGUILAR				**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1057590519**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR.7448437**	**AÑO** 2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	26	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	**Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, en el área de ADMINISTRACION DE EMPRESAS, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA.**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Boyacá			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	ROCIO DEL MAR RODRIGUEZ PARRA			**CARGO**	SUBDIRECTORA (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	JULIÁN ALFONSO VALERO BUSTOS			**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO							
RUTA	**TUNJA-SABOYA-TUNJA**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL				**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Boyacá		**ENTIDAD O EMPRESA:**	ALCALDIA DE SABOYA		**CONTACTO**	3135049893
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**25**	**11**	**2025**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	**29**	**11**	**2025**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL EN EL GRUPO DE SABOYA 25 NOV A -29 NOV (EN ESPERA DE ASIGNACION DE NUMERO DE FICHA).						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
2	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

3	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.

AGENDA				
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)				
Dia Inicio	**25**	**11**	**2025**	
Desplazamiento ruta de ida:				**TUNJA A SABOYA**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**TERRESTRE**
Actividades a ejecutar:				
25	**10-12 AM**	**Desplazamientos ruta de ida: TUNJA A SABOYA**		
	2-10 PM	**DESARROLLO Y EXPLICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE CORRESPONDIENTE AL CURSO 13410017 V1-COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.**		
Dia 2	**26**	**11**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
26	**2-10 PM**	**DESARROLLO Y EXPLICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE CORRESPONDIENTE AL CURSO 13410017 V1-COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.**		
DIA 3	**27**	**11**	**2025**	
27	**2-10 PM**	**DESARROLLO Y EXPLICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE CORRESPONDIENTE AL CURSO 13410017 V1-COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.**		
DIA 4	**28**	**11**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
28	**10-12 AM**	**Desplazamientos ruta de ida: TUNJA A SABOYA**		
	2-10 PM	**DESARROLLO Y EXPLICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE CORRESPONDIENTE AL CURSO 13410017 V1-COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.**		
DIA FIN	**29**	**11**	**2025**	
Desplazamiento ruta de regreso:				**SABOYA A TUNJA**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**TERRESTRE**
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $XXXX				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $50.000 CAMPESENA CDP 3425				
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de				

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por RODRIGUEZ PARRA ROCIO DEL MAR	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: ROCIO DEL MAR RODRIGUEZ PARRA	**Nombres y Apellidos: JULIÁN ALFONSO VALERO BUSTOS**	
Cargo: SUBDIRECTORA	**Cargo: COORDINADOR**	**Nombres y Apellidos: LAURA DANIELA LOPEZ AGUILAR**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Tunja, 02 de Diciembre de 2025

PRESENTADO A:
ROCÍO DEL MAR RODRÍGUEZ PARRA
Subdirectora (E) Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
218625	**25 de Noviembre de 2025**	**29 de Noviembre de 2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
		SABOYA - BOYACA

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL CURSO 12110081-LEDERAZGO EFECTIVO EN SABOYA EL DIA 25 AL 29 DE NOVIEMBRE DE 2025 EN LA ESTRATEGIA CAMPESENA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Fortalecer ideas de negocio de los aprendices, orientando procesos de autoconocimiento, iniciativa y liderazgo en la construcción de su proyecto de vida.**
2. **Desarrollar un Taller de Creatividad e Innovación con los aprendices, acompañado por el instructor, para generar alternativas de ideas de negocio y propuestas diferenciadoras, aplicando las competencias emprendedoras vistas en formación.**
3. **Seleccionar y consolidar la idea de negocio más viable, con la orientación del instructor, realizando la estructuración inicial y la socialización de su propuesta en el grupo de formación.**

RESULTADOS:

1. **Establecer con los aprendices los parámetros básicos de una propuesta de negocio, desarrollando talleres prácticos con la orientación del instructor para fortalecer la creatividad, la innovación y la capacidad de tomar decisiones emprendedoras.**
2. **Definir la propuesta final de idea de emprendedora, basada en la selección del nombre (marca) y en su validación dentro del grupo de formación, con apoyo del instructor para la estructuración y formalización inicial.**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Registro Fotográfico**







2. **Tiquetes de Viaje**

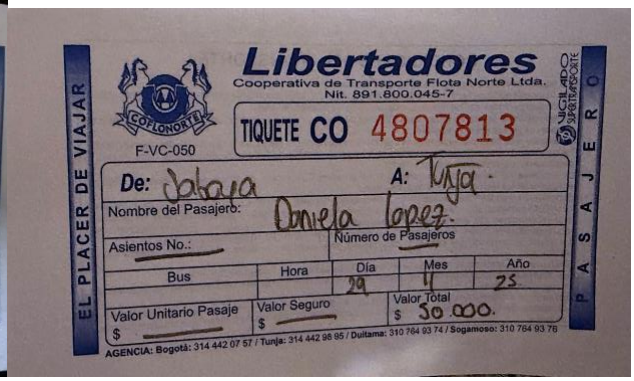
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Acompañar a los aprendices en el desarrollo de material creativo, fortaleciendo la aplicación de la identidad emprendedora definida durante el proceso formativo.	**Instructor Laura López**	**21 de Noviembre de 2025**
2. Proponer, analizar y aplicar elementos de comunicación e innovación, en diferentes canales y contextos, de acuerdo con los temas impartidos por el instructor y al segmento de mercado identificado.	**Aprendices del programa.**	**21 de Noviembre de 2025**

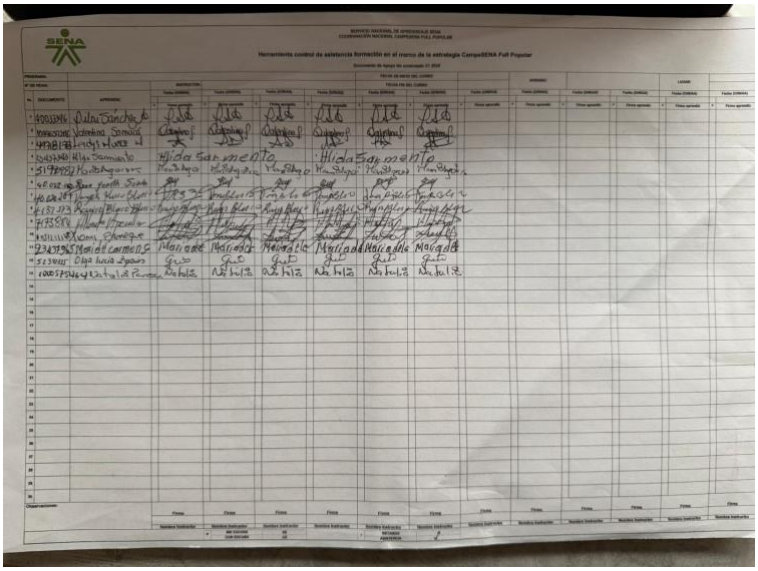
CONCLUSIÓNES: **1. Establecer los parámetros básicos para la construcción de una propuesta de negocio, de acuerdo con la formación impartida, fortaleciendo la creatividad, el pensamiento crítico y la iniciativa emprendedora.** **2.Desarrollar talleres prácticos por parte de los aprendices, generando alternativas de ideas de negocio y propuestas de valor, aplicando las competencias emprendedoras vistas en el proceso formativo.** **3.Definir la propuesta final de idea de negocio, estructurando y socializando su resultado con apoyo del instructor para la formalización inicial.**

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Laura Daniela López	Laura Daniela López

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	**JULIAN ALFONSO VALERO BUSTOS**	







"Para efectos legales el contratista Laura Daniela López A. certifica bajo la gravedad de juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte. De igual manera con fundamento en la presunción de autenticidad de los documentos privados; los soportes allegados para trámite de pago de viáticos, salvo disposición específica en contrario, se presumirán auténticos sin perjuicio de que puedan ser objeto de la tacha de falsedad".